

*Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
"Никольская средняя общеобразовательная школа"*

Методическая работа на 2016-2017 учебный год

**«Современный урок
как основа эффективного и качественного образования»**

*«Если учитель имеет только любовь к делу,
он будет хороший учитель. Если учитель имеет только
любовь к ученику, как отец, мать, - он будет лучше того
учителя, который прочел все книги, но не имеет любви ни
к делу, ни к ученикам. Если учитель соединяет в себе любовь
к делу и к ученикам, он – совершенный учитель.»*
Л.Толстой

Меняются цели и содержание образования, появляются новые средства и технологии обучения, но при всём многообразии – урок остаётся главной формой организации учебного процесса. И для того, чтобы реализовать требования, предъявляемые Стандартами второго поколения, урок должен стать новым, современным!

Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования предполагает новый подход к разработке урока в условиях современной информационной образовательной среды. В связи с этим педагогу необходимо овладеть соответствующей технологией подготовки урока.

Учитывая современные требования к уроку, педагогический коллектив МБОУ "Никольская СОШ" определил единую методическую тему на 2016-2017 учебный год **«Современный урок как основа эффективного и качественного образования»**

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Задачи:

1. Повышение профессиональной компетентности учителей школы.
2. Изучение и внедрение методик и приемов проведения современного урока
3. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.

Поставленные перед педагогическим коллективом задачи должны решаться через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся, ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) открытые уроки;
- е) внеклассная работа;
- ё) аттестация педагогических кадров

Направление работы: организационно-педагогическая деятельность, методическая, работа с учителями - предметниками, аттестация педагогов, контрольно - оценочная, внеурочная, информационная, индивидуальная работа с учащимися и молодыми педагогами.

Состав методического совета

Председатель методического совета - заместитель директора по УВР – Рытова И.В.

Члены методического совета:

1. Гатиятова Ф.Х. – заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей
2. Зима Р.Л. – учитель математики I категории, руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла
3. Зима В.Н. – учитель русского языка и литературы I категории, руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла

План работы по реализации единой методической темы школы

(первый год работы над темой)

Направление деятельности	Сроки	Ответственный
1. Организационно - педагогическая деятельность		
Заседания Методического совета:		
1. Утверждение методической темы на 2016/2017 уч. год	октябрь	Зам. директора по УВР
2. Распределение обязанностей между членами Методического совета		
3. Выбор учителями тем самообразования		
4. О подготовке и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.		
5. Планирование работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учёбе.		
6. Контроль за адаптацией учащихся 1 классов		
1. Итоги первой четверти. Анализ уровня обученности и целеполагание по организации работы с неуспевающими обучающимися.	ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя - предметники
2. Отчёт руководителей МО о работе учителей по темам самообразования.		
3. Работа с одарёнными детьми. Итоги предметных школьных олимпиад.		
4. Контроль за адаптацией учащихся 5 классов		
1. Изучение нормативных документов по подготовке и проведению экзаменов в новой форме (9 класс)	январь	Руководители МО Зам. директора по УВР Классные
2. Анализ промежуточного контроля за 1 первое полугодие		
3. Анализ итогов 1 полугодия.		
4. Анализ работы педагогического коллектива по адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов (отчёт о проделанной работе).		

7. О ходе работы над проблемной темой школы		руководи тели
8.Анализ участия школьников во Всероссийской олимпиаде школьников - региональный уровень		
9.Итоги мониторинга обученности 1,3-6 класса по ФГОС		
1.Изучение нормативных документов по подготовке и проведению экзаменов в новой форме (9,11 классы)	март	Руководи тели МО Зам.дирек тора по УВР
1.Подготовка к проведению государственной аттестации выпускников.	май	Зам.дирек тора по УВР
2.Подведение итогов методической работы в 2016 - 2017 учебном году и планирование работы школы на следующий учебный год		
3.Рассмотрение графика проведения итоговой аттестации.		
4. Мониторинговые исследования учащихся 4 классов.		
Методические совещания		
«Современный урок - как основа эффективного и качественного образования»	Октябрь	Админист рация
«Особенности ФГОС ООО»	Декабрь	
«Особенности работы с детьми, имеющими повышенную мотивацию»	Март	
"О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации, о переводе учащихся в следующий класс»	Май	
Работа с учителями		
1. Работа учителей по темам самообразования	октябрь	Руководи тели МО
2. Диагностика педагогических затруднений в деятельности учителей, классных руководителей.	ноябрь	Зам. директора по УВР
3. Тестирование учителей "Каков твой творческий потенциал".	октябрь	Зам. директора по УВР
4. Оказание методической помощи в работе над темой самообразования	в течение года	Заседания МО
5. Проведение обзоров психолого - педагогической и специальной литературы	1 раз в четверть	Зав. библиоте кой
5. Семинар "Современный урок - урок развития личности" "Стандарты второго поколения в основной школе" Семинар - практикум "Проект как одна из форм обучения" "Организация научно - практической деятельности обучающихся"	март декабрь январь февраль	Зам. директора по УВР и руководи тели МО
6. Подведение итогов работы школы по методической теме.	май	Зам. директора по УВР
Работа по повышению педагогического мастерства		
1. Посещение курсов повышения квалификации учителями и администрацией	по плану	Зам. директора по УВР

2. Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег.	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО
3. Участие в школьных педсоветах, , совещаниях, семинарах и т.д.	в течение года	Зам. директора по УВР руководители МО
Аттестация педагогов.		
1. Ознакомление педагогического коллектива с документацией по проведению аттестации педагогических работников (Зима В.Н.)	в течение года	Зам. директора по УВР
2. Проведение индивидуальных консультаций по вопросам аттестации педагогических работников.	в течение года	Зам. директора по УВР
3. Посещение уроков с целью изучения системы работы учителя	в течение года	Зам. директора по УВР
Контрольно - оценочная деятельность учителя		
1. Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании МО, при собеседовании с учителем	в течение года	Директор школы Зам. директора по УВР
2. Заседания МО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	по окончании и четверти	Зам. директора по УВР
3. Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания при промежуточной или итоговой аттестации (беседы, проверка отчётов о проделанной работе, планов работы по ликвидации пробелов в знаниях)	по итогам четверти	Зам. директора по УВР, руководители МО
4. Индивидуальные беседы с учителями по вопросам обучения и воспитания школьников.	в течение года	Зам. директора по УВР
5. Собеседование с учителями по итогам четверти.	по окончании и четверти	Зам. директора по УВР
Внеурочная деятельность по предмету		
1. Организация школьных предметных олимпиад	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
2. Организация и проведение предметных недель	по графику	Руководители МО, учителя – предметн

		ики
Контроль. Анализ результативности		
1. Входной контроль	сентябрь	Зам. директора по УВР
2. Состояние документации	в течение года	Зам. директора по УВР
3. Посещаемость, успеваемость обучающихся	в течение года	Зам. директора по УВР, старшая вожатая
4. Проведение контрольных, срезовых работ	в течение года	Зам. директора по УВР
5. Выполнение учебного плана	май	Зам. директора по УВР, руководители МО
6. Проверка журналов	в течение года	Зам. директора по УВР
7. Подготовка к государственной итоговой аттестации	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя – предметники, методсовет
8. Определение форм итогового контроля	2 полугодие	Зам. директора по УВР,
9. Анализ результативности работы МО за год: - 1. Разработка методической темы - 2. Результативность по предметам - 3. Отслеживание профессионального мастерства педагогов(анализ уроков, анализ за учебный год) - 4. Повышение педагогического и профессионального мастерства преподавателей (самообразование курсовая переподготовка, аттестация, участие в конкурсах, проведение открытых уроков) - 5. Результаты итоговой аттестации по предмету - 6. Итоги внеклассной работы по предмету - 7. Подведение итогов заполнения портфолио - 8. Планирование работы на следующий учебный год	май	методсовет
Обеспечение методической работы		
1. Учебно - методическое обеспечение Работа с руководителями МО и библиотекарем по обеспечению школы учебниками и учебными пособиями	май, август, сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители

		тели МО
Работа руководителей МО		
1. Разработка предложений по проведению методической недели	октябрь	Руководитель МО
2. Уточнение списков на повышение квалификации и квалификационной категории учителями МО	октябрь	Руководитель МО
3. Организация работы по повышению квалификации и квалификационной категории учителями МО	в течение года	Руководители МО
4. Проведение заседаний МО	по плану	Руководители МО
Работа внутри МО		
1. Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий	в течение года	Рук-ль МО, педагоги
2. Разработка и проведение мероприятий по плану методической недели	по плану	Рук-ль МО, педагог
3. Рассмотрение выступлений коллег на педсоветах, совещаниях , семинарах и т. д.	в течение года	Руководитель МО, педагоги
4. Отчёт учителей о работе над темой по самообразованию	по графику	Руководитель МО, педагоги заседания МО
5. Посещение уроков с последующим обсуждением на заседаниях МО	в течение года	Руководитель МО
6. Заседание МО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	по окончании и четверти	Зам.директора по УВР, Руководитель МО
7. Работа с учителями учащиеся, которых показали низкие знания при промежуточной или итоговой аттестации	по итогам четверти	Зам.директора по УВР, Руководитель МО
8. Выборочное анкетирование учителей, учащихся, родителей	по мере необходимости	Зам.директора по УВР, Руководитель МО
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ		
1. Проведение диагностики знаний, умений, навыков обучающихся вводный, промежуточный, итоговый контроль	сентябрь, декабрь, май	Руководитель МО
2. Анализ усвоения учащимися стандартов образования: -проведение муниципальных контрольных работ в 4, 7-11 классах	по графику года	Зам директора

5. Активизация интереса к обучению. Проведение предметных олимпиад. Участие в международных конкурсах "Кенгуру", "Медвежонок".	по графику департамента образования	Заместители директора, руководители МО
--	-------------------------------------	--

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ НЕУСПЕВАЕМОСТИ

1. Организация и проведение консультаций для всех обучающихся	1-2 раза в неделю	Учителя - предметники
2. Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	по графику	Директор школы, заместители директора, старшая вожатая
3. Проведение классных родительских собраний "Как помочь ребёнку в учёбе"	декабрь	Классные руководители,
4. Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с неуспевающими.	по мере необходимости	Заместители директора
5. Организация взаимопосещений уроков с целью обмена опытом по работе с неуспевающими детьми	постоянно	Руководители МО
6. Своевременное извещение родителей о неуспеваемости уч-ся	постоянно	Классные руководители
7. Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости.	в течение учебного года	Заместители директора по УВР
8. Организация индивидуальной работы с детьми, получившими неудовлетворительные оценки за четверть	в течение учебного года	Зам. директора по УВР

Работа с обучающимися, имеющими высокий уровень мотивации

№ п/п	Содержание	Условия реализации	Сроки	Ответственные
1	Создание банка данных мотивированных обучающихся	Выявление уровня познавательной активности и интереса к знаниям мотивированных обучающихся	сентябрь	Учителя - предметники, классные руководители
2	Организация индивидуальных планов и консультаций для мотивированных обучающихся	Составление индивидуальных планов и графиков работы с мотивированными обучающимися	сентябрь	Учителя - предметники
3	Изучение социального заказа родителей мотивированных обучающихся с целью	Анкетирование, индивидуальные консультации. Беседы с родителями.	в течение учебного года	Заместитель директора

	определения направлений сотрудничества школы, родителей и детей	Административное совещание. Заседание родительского комитета		по УВР, старшая вожатая
4	Подготовка памяток, алгоритмов и рекомендаций для мотивированных обучающихся по различным видам деятельности с целью обеспечения психолого - педагогического сопровождения учебного процесса	Работа с методической литературой, использование сети Интернет	октябрь	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
5	Планирование работы библиотеки с целью формирования банка методической и предметной литературы для организации работы с мотивированными обучающимися	Организация взаимодействия библиотеки, педагогов и обучающихся, проведение читательских конференций, библиотечных уроков	в течение года	Зам. директора по УВР, библиотекарь
6	Участие в общешкольных мероприятиях	Методические недели; Конкурсы: "Кенгуру", "Русский медвежонок", "Золотое руно" и др. Общешкольные праздники: - день Знаний; - Новый год, Рождество; - День матери и др. Спортивные соревнования: - мини футбол; - Мама , папа, я спортивная семья и т.д.		Классные руководители
Работа с молодыми педагогами				
1	Закрепление за молодыми учителями учителя - наставника	Помощь молодому специалисту в работе	октябрь	Руководители МО
2	Посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших педагогов заместителями директора по УВР	Анализ работы учителя, консультации по возникающим проблемам	в течение года	Заместитель директора по УВР
4	Посещение школы молодого педагога	Помощь молодому специалисту в работе	в течение года	методисты
3	Анализ документации	Оформление классного журнала, личного дела учащегося. Конструирование конспекта урока (определенного типа) Формулировка целей урока по определенной теме.	в течение года	Заместители директора по УВР