

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Никольская средняя общеобразовательная школа»

Дошкольная группа

Красногвардейского района Оренбургской области



Утверждаю:

Директор МБОУ «Никольская СОШ»

Н.В.Зима

Приказ № 09 от 2016 года

Положение

О дошкольной группе

МБОУ «Никольская СОШ»

Принято на заседании

Педагогического совета

Протокол № _____ от _____ 20__ года

Положение о дошкольной группе

1. Общие положения

- 1.1. Дошкольная группа общеразвивающего вида, именуемая в дальнейшем ДГ, на базе МБОУ «Никольская СОШ» создана на основании распоряжения главы администрации Красногвардейского района №_____ от_____, приказа №_____ от_____ МБОУ «Никольская СОШ».
- 1.2. ДГ является муниципальным образовательным структурным подразделением МБОУ «Никольская СОШ», расположенным по адресу: Оренбургская область Красногвардейский район, село Никольское улица Центральная дом 10.
- 1.3. Учредитель – Управление Администрации Образования Красногвардейского района Оренбургской области. Юридический адрес: 461150 Оренбургская область Красногвардейский район улица Мира дом 5
- 1.4. ДГ осуществляет свою образовательную, правовую, хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. №273-ФЗ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями управления администрации Красногвардейского района Оренбургской области, Уставом МБОУ «Никольская СОШ», договором между учредителем и учреждением в соответствии с законодательством РФ.
- 1.5. Деятельность ДГ направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: на сохранение и укрепление физического. Психического здоровья детей; интеллектуальное, физическое и личностное развитие каждого ребёнка с учётом его индивидуальных особенностей; оказание помощи семье в воспитании детей, осуществление образовательного процесса путём обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием.
- 1.6. ДГ не является юридическим лицом.
- 1.7. Непосредственное руководство деятельностью дошкольной группы осуществляет директор МБОУ «Никольская средняя общеобразовательная школа».

2. Цели и задачи

- 2.1. ДГ создаёт условия для реализации права на получение дошкольного образования.
- 2.2. ДГ создана в целях осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников с 2 лет до 7 лет.
- 2.3. Взаимодействие между дошкольной группой и родителями (законными представителями и др.), в дальнейшем Родители, регулируется договором между ОУ и родителями воспитанников ДГ, в дальнейшем Договором.
- 2.4. Основными задачами ДГ являются:
- * реализация функций, определённых Уставом;
 - * воспитание и обучение детей по программе дошкольного образования;
 - * содержание детей: присмотр, уход, социально-психологическое сопровождение, питание;
 - * обеспечение и укрепление здоровья воспитанников.
- 2.5. сопутствующие задачи:

- * создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, путём применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого ребёнка;
- * формирование духовно-нравственной культуры воспитанников;
- * подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

3. Функции дошкольной группы

3.1. В соответствии с поставленными задачами дошкольная группа выполняет следующие функции:

- * Готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения дошкольной группы (групповую комнату, спальное помещение, приёмную и другие необходимые помещения), следит за выполнением санитарных противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к образовательному учреждению.
- * Осуществляет образовательный процесс (обучение, воспитание).

4 Организация образовательного процесса

4.1. ДГ размещается в типовом здании. Имеется игровая комната, где дети играют, занимаются и принимают пищу; спальня, буфетная, санузел, приёмная комната, прачечная. Все помещения отвечают санитарно-гигиеническим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности дошкольников.

4.2. ДГ рассчитана на 1 разновозрастную группу. Предельная наполняемость 20 детей.

4.3. ДГ работает в режиме сокращённого дня.

4.4. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в ДГ с 8.30 до 16.30 часов.

4.5. Учебный год в дошкольной группе начинается с 1 сентября и продолжается до 31 мая.

4.6. Комплектование группы на учебный год производится администрацией МБОУ «Никольская СОШ», как правило, в весенне-летний период. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.7. Организация воспитательно-образовательного процесса ДГ включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

4.8. Содержание воспитательно-образовательного процесса определяется Образовательной программой и дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми воспитателями ДГ самостоятельно.

4.9. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в ДГ обеспечивается:

- * Игровая деятельность;
- * Познавательно-исследовательская деятельность;
- * Чтение и восприятие художественной литературы и фольклора;
- * Самообслуживание и элементарный бытовой труд;
- * Конструирование;

- * Изобразительная деятельность;
- * Музыкальная деятельность;
- * Двигательная деятельность.

4.10. Образовательная программа реализуется в игре и через игру, окружающие предметы, игрушки, а так же, групповые, подгрупповые и индивидуальные занятия.

4.11. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом СанПиН, времени года, индивидуальных особенностей личности ребёнка.

4.12. Максимально допустимое количество обучающих занятий в 1 половине дня не превышает 2-х занятий.

4.13. Продолжительность занятий в группах:

Младший возраст – 10-15 минут

Средний возраст – 15-20 минут

Старший возраст – 20-25 минут

Подготовительный возраст 25-30 минут

4.14. Перерывы между занятиями не менее 10 минут.

5. Сопровождение воспитательно-образовательного процесса.

5.1. В ДГ МБОУ «Никольская СОШ» медицинское сопровождение обеспечивается фельдшером фельдшерско-акушерского пункта села Никольское, участковым педиатром, согласно графику, которые закреплены органом здравоохранения за данной территорией.

5.2. В ДГ МБОУ «Никольская СОШ» организуется 4-х разовое питание воспитанников.

5.3. Режим и кратность питания установлены в соответствии с длительностью пребывания ребёнка в ДГ, в соответствии с примерным меню, на основании требований Минздрава РФ.

5.4. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на повара, завхоза, директора школы.

6. Полномочия. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (представители), работники ДГ (педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. Воспитанники:

6.2.1. Имеют право на:

- * Уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- * Медико-психологическую помощь;
- * Наличие условий психологического комфорта.

6.2.2. Обязаны:

* Выполнять законные требования педагогов и других работников ДГ.

6.3. Родители:

6.3.1. Имеют право:

- * Выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребёнка в другое учебное заведение;
- * предоставлять ребёнку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы ДГ;
- * Защищать законные права и интересы детей.

6.3.2. Обязаны:

- * Выполнять Устав МБОУ «Никольская СОШ» ДГ и настоящее положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- * Своевременно вносить плату за пребывание ребёнка в ДГ;
- * Содействовать воспитателям ДГ в успешном усвоении детьми содержания обучения.

6.3.3. Несут ответственность:

- * За воспитание своих детей и создание условий для сохранения здоровья детей.

6.4. Работники ДГ:

6.4.1. Имеют право:

- * Вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;
- * На самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебно-методических комплектов, материалов, методов оценки развития воспитанников.
- * На условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- * На получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- * На повышение квалификации;
- * На защиту профессиональной чести и достоинства.

6.4.2. Обязаны:

- * Выполнять требования Устава, настоящего Положения и иных локальных актов МБОУ «Никольская СОШ» ДГ.
- * Исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией.
- * Совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- * Быть примером достойного поведения в ДГ и общественных местах;
- * Заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе – от всех форм физического и психического насилия).

6.4.3. Несут ответственность:

- * За сохранения жизни и здоровья воспитанников;

- * За невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами МБОУ «Никольская СОШ» ДГ.

6.4.4. Педагогический персонал:

6.4.4.1. Имеет право:

- * на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебно-методических пособий и материалов;

- * на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

- * на сокращённую рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4.4.2. Обязан:

- * сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения, уважать права и достоинства родителей воспитанников.

7. Руководство и контроль.

7.1. Руководство дошкольной группой осуществляется администрацией МБОУ «Никольская СОШ» в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах единоначалия и самоуправления, демократичности, открытости и профессионализма.

7.2. Руководство осуществляет директор школы.

7.3. Директор школы:

- * несёт ответственность перед государством, обществом, учредителем за деятельность ДГ в пределах своих функциональных обязанностей.

- * издаёт приказы, распоряжения, локальные акты, обязательные к исполнению работниками;

- * представляет учреждение во всех государственных организациях, действует от имени учреждения без доверенности;

- * осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала в соответствии с законодательством РФ.

- * формирует контингент воспитанников ДГ;

- * создаёт условия для реализации образовательных и воспитательных программ.

7.4. Штатная численность ДГ определяется штатным расписанием МБОУ «Никольская СОШ».

7.5. Основной формой самоуправления группы являются педагогический совет и совет учреждения.

8. Заключительные положения.

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются директором МБОУ «Никольская СОШ».

8.3. Прекращение деятельности ДГ как структурного подразделения МБОУ «Никольская СОШ» производится на основании приказа директора по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.